**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**Большеболдинский детско-юношеский центр**

607940, с.Б-Болдино, ул.Восточная, д.2А, Телефон (238) 2-37-77 Факс: (238) 2-37-77,

E-mail:dukbb@rambler.ru

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для МБУДО Большеболдинского ДЮЦ на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат. Вид документа** |
|  | **Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества для обучающихся Большеболдинского ДЮЦ**  **(далее - целевая модель наставничества, ЦМН)** | | | |
| 1.1. | Утверждение состава рабочей  группы по внедрению целевой модели  наставничества в 2020 г. | до 29.05.2020 | Директор ДЮЦ | Приказ МБУДО ДЮЦ |
| 1.2. | Определение ответственных лиц из числа  специалистов Большеболдинского ДЮЦ , ответственных за взаимодействие с органом Управления Большеболдинского муниципального района, которые  взаимодействие с региональным центром  наставничества и своевременно предоставляют  обобщенную (сводную) информацию по реализации целевой модели наставничества  (далее – лица, ответственные за внедрение ЦМН в Большеболдинском ДЮЦ ) | до 29.05.2020 | Директор ДЮЦ | Приказ МБУДО ДЮЦ |
| 1.3. | Назначение куратора внедрения целевой  модели наставничества в Большеболдинском ДЮЦ (далее – куратор внедрения  ЦМН) | до 03.06.2020 | Директор ДЮЦ | Приказ МБУДО ДЮЦ |
| 1.4. | Разработка дорожной карты внедрения целевой  модели наставничества в Большеболдинском ДЮЦ | до 22.06.2020 | Директор ДЮЦ,  Куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ | Дорожная карта |
| 1.5. | Разработка положения о программе  наставничества в Большеболдинском ДЮЦ | до 22.06.2020 | Куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ | Положение о программе  наставничества |
| 1.6. | Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества, разработанной Большеболдинским ДЮЦ | до 10.07.2020 | ДЮЦ, УО | Согласование (в рамках  компетенции) |
| 1.7. | Утверждение муниципальной дорожной карты  внедрения ЦМН в муниципалитете | до 15.07.2020 | Руководитель УО | Приказ УО – основание  для внедрения ЦМН на  уровне образовательных  организаций |
| 1.8. | Разработка и утверждение распорядительных актов Большеболдинского ДЮЦ о внедрении ЦМН на уровне образовательной организаций, включающие:  -сроки внедрения ЦМН в ДЮЦ;  - назначение ответственных за внедрение и  реализацию ЦМН в ДЮЦ с описанием их обязанностей;  -назначение ответственных за материально-  техническое обеспечение программ наставничества в ДЮЦ;  -сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;  -планируемые результаты внедрения ЦМН в ДЮЦ;  -утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в ДЮЦ. | до 15.07.2020 | Директор ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Приказы МБУДО ДЮЦ |
| 1.9. | Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала ДЮЦ, участвующего в ЦМН. | до 15.07.2020 | ОУО, ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Организационно-распорядительная документация |
| 1.10. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 году. | до 20.08.2020 | ОУО, ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Соглашения с  организациями -  партнерами |
| 1.11. | Разработка и утверждение системы мотивации  наставников в соответствии с механизмами,  предусмотренными пунктом 5 методологии  (целевой модели) наставничества, утвержденной  распоряжением Минпросвещения России  от 25.12.2019 № Р-145 | до 20.08.2020 | ОУО, ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Методические  рекомендации,  Распорядительные акты |
| 1.12. | Разработка и утверждение мер по обеспечению  доступности программ наставничества для  обучающихся с особыми образовательными  потребностями и индивидуальными  возможностями, в том числе для обучающихся с  ограниченными возможностями здоровья,  обучающихся, проявивших выдающиеся  способности, обучающихся, попавших в  трудную жизненную ситуацию, а также  обучающихся из малоимущих семей,  проживающих в сельской местности и на  труднодоступных и отдаленных территориях,  детей-сирот (оставшихся без попечения  родителей). | до 20.08.2020 | ОУО, ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Распорядительные акты |
| **2.** | **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка**  **участников внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 2.1. | Информирование Большеболдинского ДЮЦ о внедрении целевой модели наставничества | 21.05.2020 | ОУО | Информационные письма в  ОО, ОДО |
| 2.2. | Формирование перечня партнерских  организаций в целях привлечения их к  реализации программ наставничества в рамках  действующего законодательства | до 01.08.2020 | ОУО, ДЮЦ | Перечень партнерских  организаций |
| 2.3. | Формирование базы наставников на уровне  Большеболдинского ДЮЦ | в течение всего  периода реализации  ЦМН | ДЮЦ  (в рамках компетенции) | База наставников, которые  потенциально могут  участвовать в программах  наставничества, включая:  - базы учеников для формы  наставничества «ученик-  ученик»;  - базы выпускников;  - базы наставников от  предприятий и  организаций;  - базы наставников из числа  активных педагогов. |
| 2.4. | Формирование баз программ наставничества на  уровне Большеболдинского ДЮЦ | в течение всего  периода реализации  ЦМН | ДЮЦ  (в рамках компетенции) | База эффективных  программ наставничества,  которые могут  реализовываться как в  данной, так и в иных  образовательных  организациях |
| 2.5. | Разработка программно-методических  материалов на уровне Большеболдинского ДЮЦ, необходимых для реализации  целевой модели наставничества | до 15.08.2020 | ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Программно-методическое  обеспечение реализации  ЦМН |
| 2.6. | Информирование педагогов, родителей,  обучающихся Большеболдинского ДЮЦ,  сообщества выпускников ,предприятий о  реализации целевой модели наставничества | август – декабрь  2020 г. | ОУО, ДЮЦ | Информационная кампания |
| 2.7. | Популяризация ЦМН через региональные,  муниципальные СМИ, информационные ресурсы  в сети Интернет, сообщества в социальных  сетях, официальных ресурсах Большеболдинского ДЮЦ –  участника ЦМН | август – декабрь  2020 г. | ОУО, ДЮЦ | Наполнение  информационных ресурсов  актуальной информацией с  применением единого  брендирования |
| **3.** | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в**  **различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** | | | |
| 3.1. | Организация муниципальных программ ППМ  педагогических работников, участвующих в  реализации ЦМН | по отдельному  графику | ОУО | Реализация муниципальных  ППМ |
| 3.2. | Обеспечение условий для обучения  педагогических работников, наставников и  кураторов по программам ДПО и программам  ППМ, в том числе с применением  дистанционных образовательных технологий | в соответствии со  сроками реализации  программ | Руководитель УО,  Директор ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Получение  педагогическими  работниками, наставниками  и кураторами  соответствующих  документов |
| 4. | **Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях Большеболдинского муниципального района в 2020 г.** | | | |
| 4.1. | Подготовка условий для запуска программы  наставничества | июнь – август 2020  г. | Директор ДЮЦ,  Куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Нормативное обеспечение  Распорядительная  документация  Программно-методическое  обеспечение  Материально-техническое  обеспечение  Организации – партнеры |
| 4.2. | Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021  учебном году | с 1 по 15 сентября  2020 г. | Куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ  (в рамках компетенции) | База наставляемых с  перечнем запросов,  необходимая для подбора  кандидатов в наставники |
| 4.3. | Формирование базы наставников для реализации  ЦМН в 2020 – 2021 учебном году (отбор из  числа потенциальных наставников в  соответствии с формированным на текущий  учебный год перечнем запросов) | с 16 по 30 сентября  2020 г. | Куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Сформирована база  наставников для участия в  программах наставничества  в 2020 – 2021 учебном году,  подходящая для  конкретных программ и  запросов наставляемых |
| 4.4. | Обучение наставников | по отдельному  графику | ГБОУ ДПО НИРО,  ГБУДО ЦЭВДНО, ОУО |
| 4.5. | Формирование наставнических пар или групп | до 30 октября  2020 г. | Куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ  (в рамках компетенции) | Сформированные  наставнические пары или  группы, готовые  продолжить работу в  рамках программ |
|  | Организация работы наставнических пар или  групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча-планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого  (комплекс последовательных встреч с  обязательным заполнением обратной связи);  - итоговая встреча. | в соответствии со  сроками реализации  программ  наставничества | Куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ  (в рамках компетенции) и  наставники | Реализация программ  наставничества |
| 4.6. | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и  групповой рефлексии;  - проведение открытого публичного  мероприятия. | в соответствии со  сроками реализации  программ  наставничества или  май 2021 г. | Куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ  (в рамках компетенции) и  наставники | Фиксация результатов и  организация комфортного  выхода наставника и  наставляемого из  программы с перспективой  продолжения цикла |
| **5.** | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Нижегородской области, а также лучших практик субъектов Российской Федерации** | | | |
| 5.1. | Создание специальных рубрик в социальных  сетях, на официальных сайтах образовательных  организаций | до 01.10.2020 | ДЮЦ, организации –партнеры | Сформирована система  поддержки наставничества  через сеть Интернет |
| 5.2. | Формирование профессиональных сообществ  наставников | в течение всего  периода внедрения  ЦМН | ОО, ОДО, организации -партнеры | Сформирована система  поддержки наставничества  через профессиональные  сообщества |
| 5.3. | Организация встреч с сообществом выпускников  и/или представителями региональных  организаций и предприятий, обучающимися с  целью информирования о реализации программ  наставничества | ноябрь – декабрь  2020 г. | ОО, ОДО, организации -  партнеры | Выявление и  распространение лучших  наставнических практик,  различных форм и ролевых  моделей для обучающихся,  педагогов и молодых  специалистов |
| **6.** | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 6.1. | Осуществление персонифицированного учета  обучающихся, молодых специалистов и  педагогов, участвующих в программах  наставничества | сентябрь – декабрь  2020 г. | куратор внедрения  целевой модели  наставничества в ДЮЦ | Сформированы первичные  данные для проведения  оценки вовлеченности  обучающихся в различные  формы наставничества |
| 6.2. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России | в соответствии со  сроками,  устанавливаемыми  Минпросвещения  России | куратор внедрения  целевой модели  наставничества в ДЮЦ | Внесены данные в формы  ФСН |
| 6.3. | Проведение внутреннего мониторинга  реализации и эффективности программ  наставничества | сентябрь – декабрь  2020 г. | куратор внедрения  целевой модели  наставничества в ДЮЦ | Получены данные о  процессе и реализации  программ наставничества от  участников программ и  иных причастных к  программам лиц |
| 6.4. | Сбор результатов мониторинга реализации  программ наставничества в образовательных  организациях | сентябрь – декабрь  2020 г. | лицо, ответственное за  внедрение ЦМН в  муниципалитете | Получены и обобщены на  муниципальном уровне  данные о внедрении ЦМН в  ОО, ОДО |
| 6.5. | Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций,  утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145) | | | |
| 6.5.1. | Оценка качества реализации программ наставничества | декабрь 2020 г. | куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ,организации -  партнеры | Оформлены и обобщены  материалы в соответствии с  приложением 2 к  методическим  рекомендациям |
| 6.5.2. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | декабрь 2020 г | куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ;  организации -  партнеры | Оформлены и обобщены  материалы в соответствии с  приложением 2 к  методическим  рекомендациям |
| **7.** | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 7.1. | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | |
| 7.1.1. | на уровне Большеболдинского ДЮЦ:  - контроль процедуры внедрения целевой модели  наставничества;  - контроль проведения программ наставничества. | с 1 июня  по 31 декабря  2020 г. | Куратор внедрения  ЦМН в ДЮЦ, | Предоставление  контрольно-аналитических  материалов руководителям  образовательных  организаций и лицам,  ответственным за  внедрение ЦМН в  муниципалитете |
| 7.1.2. | на уровне муниципалитетов:  - достижение целевых показателей внедрения  ЦМН на уровне муниципалитета;  - соблюдение норм законодательства при  внедрении ЦМН. | Лицо, ответственное за  внедрение ЦМН в  муниципалитете | Предоставление  контрольно-аналитических  материалов руководителям  УО, в РЦН и МОНиМП |
| 7.2. | Координирование внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 7.2.1. | на уровне муниципалитета | в течение всего  периода внедрения  ЦМН | Руководитель УО | Обеспечение условий  реализации ЦМН |

Принятые сокращения:

МОНиМП НО - министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ОУО - органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области

ОО – общеобразовательные организации

ОДО – организации дополнительного образования

ГБУДО ЦЭВД НО - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области"

ГБОУ ДПО НИРО - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"