**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

 **Большеболдинский детско-юношеский центр**

607940, с.Б-Болдино, ул.Восточная, д.2А, Телефон (238) 2-37-77 Факс: (238) 2-37-77,

E-mail:dukbb@rambler.ru

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для МБУДО Большеболдинского ДЮЦ на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат. Вид документа** |
|  | **Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества для обучающихся Большеболдинского ДЮЦ**  **(далее - целевая модель наставничества, ЦМН)** |
| 1.1. | Утверждение состава рабочейгруппы по внедрению целевой моделинаставничества в 2020 г. | до 29.05.2020 | Директор ДЮЦ | Приказ МБУДО ДЮЦ |
| 1.2. | Определение ответственных лиц из числа специалистов Большеболдинского ДЮЦ , ответственных за взаимодействие с органом Управления Большеболдинского муниципального района, которые  взаимодействие с региональным центромнаставничества и своевременно предоставляютобобщенную (сводную) информацию по реализации целевой модели наставничества  (далее – лица, ответственные за внедрение ЦМН в Большеболдинском ДЮЦ ) | до 29.05.2020 |  Директор ДЮЦ | Приказ МБУДО ДЮЦ |
| 1.3. | Назначение куратора внедрения целевоймодели наставничества в Большеболдинском ДЮЦ (далее – куратор внедренияЦМН)  | до 03.06.2020 | Директор ДЮЦ | Приказ МБУДО ДЮЦ  |
| 1.4. | Разработка дорожной карты внедрения целевоймодели наставничества в Большеболдинском ДЮЦ | до 22.06.2020 | Директор ДЮЦ,Куратор внедренияЦМН в ДЮЦ | Дорожная карта |
| 1.5. | Разработка положения о программенаставничества в Большеболдинском ДЮЦ | до 22.06.2020 | Куратор внедренияЦМН в ДЮЦ | Положение о программенаставничества |
| 1.6. | Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества, разработанной Большеболдинским ДЮЦ | до 10.07.2020 | ДЮЦ, УО | Согласование (в рамкахкомпетенции) |
| 1.7. | Утверждение муниципальной дорожной картывнедрения ЦМН в муниципалитете | до 15.07.2020 | Руководитель УО | Приказ УО – основаниедля внедрения ЦМН науровне образовательныхорганизаций |
| 1.8. | Разработка и утверждение распорядительных актов Большеболдинского ДЮЦ о внедрении ЦМН на уровне образовательной организаций, включающие:-сроки внедрения ЦМН в ДЮЦ;- назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в ДЮЦ с описанием их обязанностей;-назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в ДЮЦ;-сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;-планируемые результаты внедрения ЦМН в ДЮЦ;-утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в ДЮЦ. | до 15.07.2020 |  Директор ДЮЦ(в рамках компетенции) | Приказы МБУДО ДЮЦ |
| 1.9. | Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала ДЮЦ, участвующего в ЦМН. | до 15.07.2020 | ОУО, ДЮЦ(в рамках компетенции) | Организационно-распорядительная документация |
| 1.10. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 году. | до 20.08.2020 | ОУО, ДЮЦ(в рамках компетенции) | Соглашения сорганизациями -партнерами |
| 1.11. |  Разработка и утверждение системы мотивациинаставников в соответствии с механизмами,предусмотренными пунктом 5 методологии(целевой модели) наставничества, утвержденнойраспоряжением Минпросвещения Россииот 25.12.2019 № Р-145 | до 20.08.2020 | ОУО, ДЮЦ(в рамках компетенции) | Методическиерекомендации,Распорядительные акты |
| 1.12. | Разработка и утверждение мер по обеспечениюдоступности программ наставничества дляобучающихся с особыми образовательнымипотребностями и индивидуальнымивозможностями, в том числе для обучающихся сограниченными возможностями здоровья,обучающихся, проявивших выдающиесяспособности, обучающихся, попавших втрудную жизненную ситуацию, а такжеобучающихся из малоимущих семей,проживающих в сельской местности и натруднодоступных и отдаленных территориях,детей-сирот (оставшихся без попеченияродителей). | до 20.08.2020 | ОУО, ДЮЦ(в рамках компетенции) | Распорядительные акты |
| **2.** | **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка****участников внедрения целевой модели наставничества** |
| 2.1. | Информирование Большеболдинского ДЮЦ о внедрении целевой модели наставничества | 21.05.2020 | ОУО | Информационные письма вОО, ОДО |
| 2.2. | Формирование перечня партнерскихорганизаций в целях привлечения их креализации программ наставничества в рамкахдействующего законодательства | до 01.08.2020 | ОУО, ДЮЦ | Перечень партнерскихорганизаций |
| 2.3. | Формирование базы наставников на уровнеБольшеболдинского ДЮЦ | в течение всегопериода реализацииЦМН | ДЮЦ(в рамках компетенции) | База наставников, которыепотенциально могутучаствовать в программахнаставничества, включая:- базы учеников для формынаставничества «ученик-ученик»;- базы выпускников;- базы наставников отпредприятий иорганизаций;- базы наставников из числаактивных педагогов. |
| 2.4. | Формирование баз программ наставничества науровне Большеболдинского ДЮЦ | в течение всегопериода реализацииЦМН | ДЮЦ (в рамках компетенции) | База эффективныхпрограмм наставничества,которые могутреализовываться как вданной, так и в иныхобразовательныхорганизациях |
| 2.5. | Разработка программно-методическихматериалов на уровне Большеболдинского ДЮЦ, необходимых для реализациицелевой модели наставничества  | до 15.08.2020 | ДЮЦ(в рамках компетенции) | Программно-методическоеобеспечение реализацииЦМН |
| 2.6. | Информирование педагогов, родителей,обучающихся Большеболдинского ДЮЦ,сообщества выпускников ,предприятий ореализации целевой модели наставничества | август – декабрь2020 г. | ОУО, ДЮЦ | Информационная кампания |
| 2.7. | Популяризация ЦМН через региональные,муниципальные СМИ, информационные ресурсыв сети Интернет, сообщества в социальныхсетях, официальных ресурсах Большеболдинского ДЮЦ –участника ЦМН | август – декабрь2020 г. | ОУО, ДЮЦ | Наполнениеинформационных ресурсовактуальной информацией сприменением единогобрендирования |
| **3.** | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в****различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** |
| 3.1. | Организация муниципальных программ ППМпедагогических работников, участвующих вреализации ЦМН | по отдельномуграфику | ОУО | Реализация муниципальныхППМ |
| 3.2. | Обеспечение условий для обученияпедагогических работников, наставников икураторов по программам ДПО и программамППМ, в том числе с применениемдистанционных образовательных технологий | в соответствии сосроками реализациипрограмм | Руководитель УО,Директор ДЮЦ (в рамках компетенции) | Получениепедагогическимиработниками, наставникамии кураторамисоответствующихдокументов |
| 4. | **Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях Большеболдинского муниципального района в 2020 г.** |
| 4.1. | Подготовка условий для запуска программынаставничества | июнь – август 2020г. | Директор ДЮЦ,Куратор внедренияЦМН в ДЮЦ (в рамках компетенции) | Нормативное обеспечениеРаспорядительнаядокументацияПрограммно-методическоеобеспечениеМатериально-техническоеобеспечениеОрганизации – партнеры |
| 4.2. | Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021учебном году | с 1 по 15 сентября2020 г. | Куратор внедренияЦМН в ДЮЦ (в рамках компетенции) | База наставляемых сперечнем запросов,необходимая для подборакандидатов в наставники |
| 4.3. | Формирование базы наставников для реализацииЦМН в 2020 – 2021 учебном году (отбор изчисла потенциальных наставников всоответствии с формированным на текущийучебный год перечнем запросов) | с 16 по 30 сентября2020 г. | Куратор внедренияЦМН в ДЮЦ (в рамках компетенции) | Сформирована базанаставников для участия впрограммах наставничествав 2020 – 2021 учебном году,подходящая дляконкретных программ изапросов наставляемых |
| 4.4. | Обучение наставников | по отдельномуграфику | ГБОУ ДПО НИРО,ГБУДО ЦЭВДНО, ОУО |
| 4.5. | Формирование наставнических пар или групп | до 30 октября2020 г. | Куратор внедренияЦМН в ДЮЦ (в рамках компетенции) | Сформированныенаставнические пары илигруппы, готовыепродолжить работу врамках программ |
|  | Организация работы наставнических пар илигрупп:- встреча-знакомство;- пробная встреча;- встреча-планирование;- совместная работа наставника и наставляемого(комплекс последовательных встреч собязательным заполнением обратной связи);- итоговая встреча. | в соответствии сосроками реализациипрограммнаставничества | Куратор внедренияЦМН в ДЮЦ (в рамках компетенции) инаставники | Реализация программнаставничества |
| 4.6. | Завершение наставничества:- подведение итогов работы в формате личной игрупповой рефлексии;- проведение открытого публичногомероприятия. | в соответствии сосроками реализациипрограммнаставничества илимай 2021 г. | Куратор внедренияЦМН в ДЮЦ(в рамках компетенции) инаставники | Фиксация результатов иорганизация комфортноговыхода наставника инаставляемого изпрограммы с перспективойпродолжения цикла |
| **5.** | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Нижегородской области, а также лучших практик субъектов Российской Федерации** |
| 5.1. | Создание специальных рубрик в социальныхсетях, на официальных сайтах образовательныхорганизаций  | до 01.10.2020 | ДЮЦ, организации –партнеры | Сформирована системаподдержки наставничествачерез сеть Интернет |
| 5.2. | Формирование профессиональных сообществнаставников  | в течение всегопериода внедренияЦМН | ОО, ОДО, организации -партнеры | Сформирована системаподдержки наставничествачерез профессиональныесообщества |
| 5.3. | Организация встреч с сообществом выпускникови/или представителями региональныхорганизаций и предприятий, обучающимися сцелью информирования о реализации программнаставничества  | ноябрь – декабрь2020 г. | ОО, ОДО, организации -партнеры | Выявление ираспространение лучшихнаставнических практик,различных форм и ролевыхмоделей для обучающихся,педагогов и молодыхспециалистов |
| **6.** | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** |
| 6.1. |  Осуществление персонифицированного учетаобучающихся, молодых специалистов ипедагогов, участвующих в программахнаставничества   | сентябрь – декабрь2020 г. | куратор внедренияцелевой моделинаставничества в ДЮЦ | Сформированы первичныеданные для проведенияоценки вовлеченностиобучающихся в различныеформы наставничества |
| 6.2. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России  | в соответствии сосроками,устанавливаемымиМинпросвещенияРоссии | куратор внедренияцелевой моделинаставничества в ДЮЦ | Внесены данные в формыФСН |
| 6.3. | Проведение внутреннего мониторингареализации и эффективности программнаставничества  | сентябрь – декабрь2020 г. | куратор внедренияцелевой моделинаставничества в ДЮЦ | Получены данные опроцессе и реализациипрограмм наставничества отучастников программ ииных причастных кпрограммам лиц |
| 6.4. | Сбор результатов мониторинга реализациипрограмм наставничества в образовательныхорганизациях  | сентябрь – декабрь2020 г. | лицо, ответственное завнедрение ЦМН вмуниципалитете | Получены и обобщены намуниципальном уровнеданные о внедрении ЦМН вОО, ОДО |
| 6.5. | Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций,утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145) |
| 6.5.1. | Оценка качества реализации программ наставничества  | декабрь 2020 г. | куратор внедренияЦМН в ДЮЦ,организации -партнеры | Оформлены и обобщеныматериалы в соответствии сприложением 2 кметодическимрекомендациям |
| 6.5.2. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | декабрь 2020 г | куратор внедренияЦМН в ДЮЦ; организации -партнеры | Оформлены и обобщеныматериалы в соответствии сприложением 2 кметодическимрекомендациям |
| **7.** | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** |
| 7.1. | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: |
| 7.1.1. |  на уровне Большеболдинского ДЮЦ:- контроль процедуры внедрения целевой моделинаставничества;- контроль проведения программ наставничества. | с 1 июняпо 31 декабря2020 г. | Куратор внедренияЦМН в ДЮЦ, | Предоставлениеконтрольно-аналитическихматериалов руководителямобразовательныхорганизаций и лицам,ответственным завнедрение ЦМН вмуниципалитете |
| 7.1.2. | на уровне муниципалитетов:- достижение целевых показателей внедренияЦМН на уровне муниципалитета;- соблюдение норм законодательства привнедрении ЦМН. | Лицо, ответственное завнедрение ЦМН вмуниципалитете | Предоставление контрольно-аналитическихматериалов руководителямУО, в РЦН и МОНиМП  |
| 7.2. | Координирование внедрения целевой модели наставничества |
| 7.2.1. | на уровне муниципалитета | в течение всегопериода внедренияЦМН | Руководитель УО | Обеспечение условийреализации ЦМН |

Принятые сокращения:

МОНиМП НО - министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ОУО - органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области

ОО – общеобразовательные организации

ОДО – организации дополнительного образования

ГБУДО ЦЭВД НО - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области"

ГБОУ ДПО НИРО - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"