

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Большеболдинского муниципального
округа Нижегородской области от
23.08. 2023 г. № 539

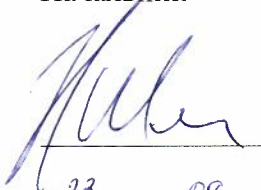
УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Большеболдинского детско-юношеского центра

СОГЛАСОВАНО

Управление образования администрации
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области

Начальник



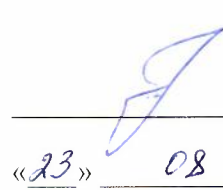
Н. И. Шорин

«23» 08 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации Большебол-
динского муниципального округа Нижего-
родской области

Председатель



И. Н. Мухреев

«23» 08 2023 года

с. Большое Болдино

2023 г.

I. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Большеболдинский детско-юношеский центр, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Большеболдинский детско-юношеский центр;

сокращенное – МБУДО Большеболдинский ДЮЦ.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.4.Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, Большеболдинский округ, с.Большое Болдино, ул.Восточная, д.2А.

1.5.Учредителем Учреждения является Большеболдинский муниципальный округ Нижегородской области в лице администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.7.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9.Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.10.Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Учредитель).

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2) реализация адаптированных общеобразовательных программ;

3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.5.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

3) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

4) организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

5) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

8) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

9) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

10) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

11) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

12) прокат предметов спорта, туризма, игр;

13) предоставление в пользование спортивных тренажеров по абонемен-там и разовым посещениям;

14) ремонт спортивного снаряжения, инвентаря, формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не проти-воречащие закону, в том числе согласно Положению «О муниципальном центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Большеболдинском муниципальном округе Нижегородской области».

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения ко-торых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения

3.1. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Феде-рации».

3.2. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

1) на участие в управлении Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

3) на обязательное социальное страхование в установленном законода-тельством Российской Федерации порядке;

4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и зако-нодательными актами Нижегородской области.

3.3.1. Педагогические работники Учреждения:

1) пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Феде-рации»;

2) имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, ру-ководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, соци-альные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогиче-ским работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий,

предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 8) проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.5. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений в него в порядке, установленном муниципальным правовым актом Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области;
- 2) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области;
- 3) принятие решения о переименовании Учреждения;
- 4) установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

5) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение в него дополнений и изменений;

6) установление стимулирующих и иных компенсационных выплат директору Учреждения;

7) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

8) проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

9) утверждение передаточного акта;

10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

11) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

15) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

17) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

18) установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в физкультурно-спортивной деятельности;

19) проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровле-

ния детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

20) проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

21) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

22) выделение средств на приобретение имущества;

23) согласование программы развития Учреждения;

24) перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

25) перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

26) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области;

27) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

28) принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

29) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

30) дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области или приобретенного Учреждением за

счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

31) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем в лице главы местного самоуправления Большеболдинского муниципального округа, либо органом, получившим соответствующие полномочия на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.2. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области.

4.4.3. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении адми-

нистрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) поощрение работников Учреждения;

8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.4. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

14) своевременно информировать Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, в случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

15) обеспечивать достижение установленных администрацией Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.5. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

7) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

8) организует проведение аттестации работников Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

9) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты в Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области;

10) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

7) решение иных вопросов в со- ответствии с трудовым законодатель- ством.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок дея- тельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.5.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.5.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Пред- седатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его засе- дания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.6.1. Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
2) рассмотрение направлений научно-методической работы;
3) решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;

4) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, до- стигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельно- сти;

5) рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;

6) анализ качества образовательной деятельности и подготовки учащихся, определение путей его повышения;

7) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) определение путей совершенствования работы с родителями (закон- ными представителями) несовершеннолетних учащихся;

9) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональ- ном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педаго- гических работников;

10) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения пе- редового педагогического опыта среди работников Учреждения;

11) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

12) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

13) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

14) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам по- ощрения и награждения;

15) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

4.6.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.6.4. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.6.5. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

4.6.7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.7. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей);

2) могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

4.9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения и (или) совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, в совет Учреждения и (или) совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9.6. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

4.9.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

- Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9.8. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области;
- 3) бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) средства бюджета Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- 6) средства от приносящей доход деятельности;
- 7) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые

счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области.

5.3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Большеболдинского округа Нижегородской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования администрации Большеболдинского округа Нижегородской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования администрации Большеболдинского округа Нижегородской области на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области не осуществляется.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области полномочия органа местного самоуправления Большеболдинского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области.