



КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Автоматизация учета платных образовательных услуг в МБУДО ДЮЦ»

Документ владельца процесса
А.А. Тюкаев
19.11.2023 г.

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчик процесса — Бухгалтер МБУДО ДЮЦ
 Периметр проекта — Комната тренеров МБУДО Большееболдинский ДЮЦ
 Владелец процесса — Директор МБУДО ДЮЦ Тюкаев А.А.
 Руководитель проекта — Заместитель директора по УСР
 Команда проекта — Педагоги дополнительного образования МБУДО ДЮЦ
 Начало процесса — Разработка пакета документов, создание единой формы записи и единой базы данных .
 Конец процесса — Запись в единую базу данных

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Длительный процесс заполнения и обработки журналов, табелей и актов руководителями платных образовательных услуг.
 Длительный процесс сверки данных с родителями(законными представителями) о посещении воспитанником платных образовательных услуг и нарушении оплаты и сдачи квитанций по оплате за платные образовательные услуги в электронной форме.
 Отсутствие единой формы записи на посещение платных образовательных услуг.
 Отсутствие автоматизированного рабочего места.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени заполнения педагогами дополнительного образования журналов учета групповых занятий	4 часа	2 часа 30 минут
2. Сокращение времени сверки данных с родителями(законными представителями) о посещении воспитанником платных образовательных услуг	1 час	30 минут
3. Сокращение времени сдачи табелей и актов ответственному за учет оказанных платных образовательных услуг	4 часа	1 час 30 минут

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 13 ноября 2023 года
2. Диагностика и определение целевого состояния — 13.11.2023 — 14.11.2023 г.
 - разработка карты текущего состояния — 16.11.2023 — 17.11.2023 г.
 - разработка карты целевого состояния — 23.11.2023 — 24.11.2023 г.
3. Внедрение улучшений — 24.11.2023 г — 20.12.2023 г.
 - совещание по защите подходов внедрения — 20.12.2023 г.
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 20.12.2023 - 26.12.2023
 - завершающее совещание — 27.12.2023 г.

Подпись *Тюкаев А.А.* / А.А. Тюкаев И.О.Фамилия

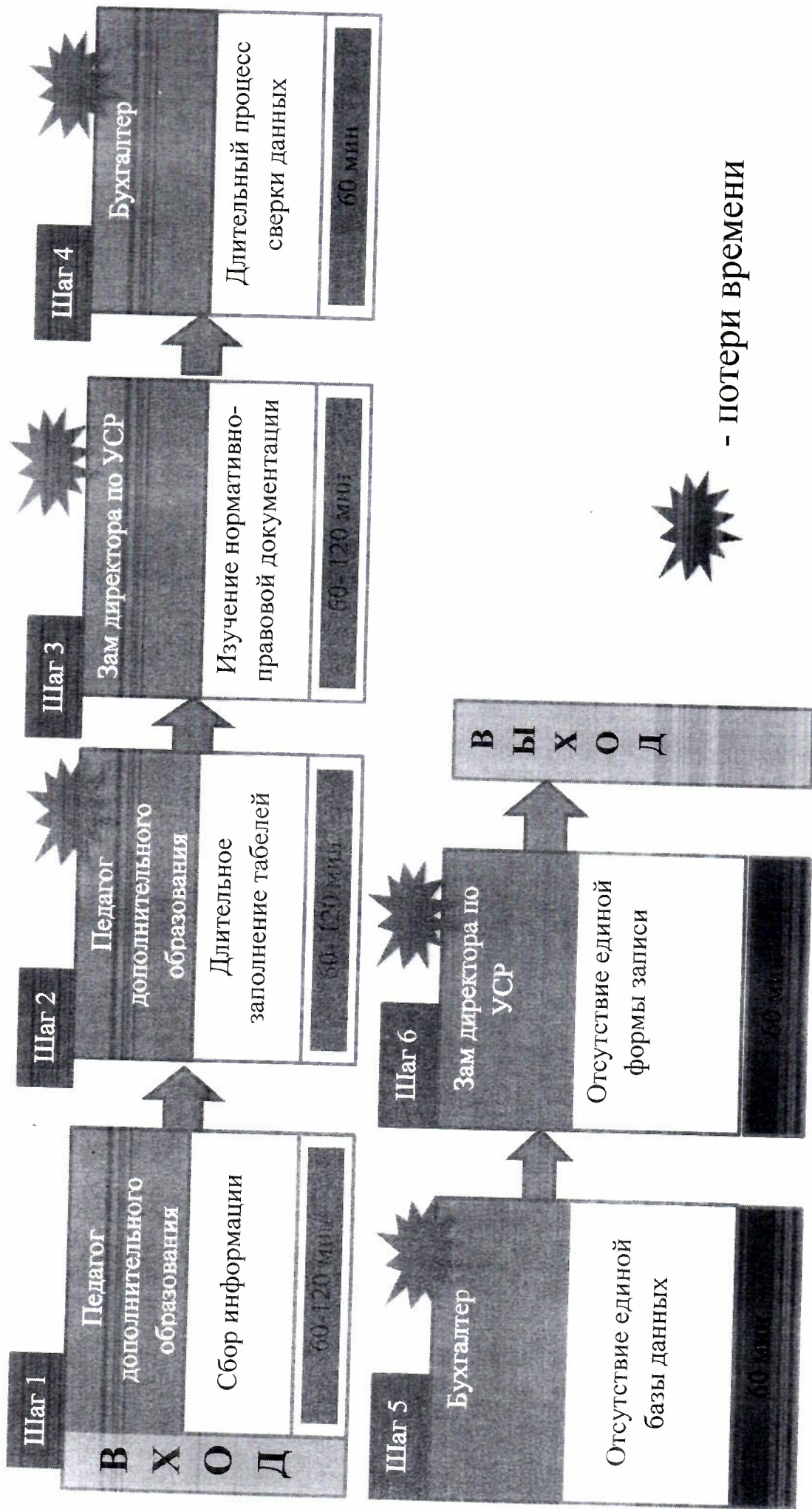
Руководитель проекта

Информационная справка о реализованном проекте

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Большеболдинский детско-юношеский центр
Название проекта	Автоматизация учета платных образовательных услуг в МБУДО ДЮОЦ.
Целевые ориентиры	Сокращение неэффективного времени от момента сбора информации, до момента заполнения данных в единую базу МБУДО Большеболдинский ДЮОЦ
Сроки реализации проекта	13.11.2023 -27.12.2023
Основания реализации проекта (проблемы и риски)	Экономия времени при составлении и подаче отчетности.
Мероприятия по достижению целевых показателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление проблемы, утверждение направлений работы 2. Разработка и внедрение планов 3.Создание единой электронной информационной базы по заполнению табелей. разработка Google-форм для записи на посещение платных образовательных услуг. 4.Разработка Google-форм для записи на посещение платных образовательных услуг. 5. Создание автоматизированного рабочего места.
Результаты реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1.Экономия времени при сборе информации 2.Экономия времени при предоставлении информации 3.Сокращение времени при работе с базой данных.
Проблемы, возникшие при реализации проекта и выбранные способы решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие готовых планов заполнения журналов, табелей и актов. 2. Отсутствие назначения ответственных лиц за предоставление информации . 3. Отсутствие готовых табелей. 4. Отсутствие шаблонов отчетов 5. Отсутствие единой информационной базы. 6. Отсутствие Google – форм для записи на посещение платных образовательных услуг.
Финансовые затраты реализации проекта (при наличии)	4000 руб
Использованные инструменты бережливых технологий	Анализирование полученной информации, наличие готовых планов,табелей и актов. Наличие готовых шаблонов отчетов, использование Google -форм. Использование единой информационной базы.
Контактное лицо по проекту (должность, Ф.И.О., телефон)	Тюкаев А.А.,директор МБУДО Большеболдинский ДЮОЦ, 89202510689

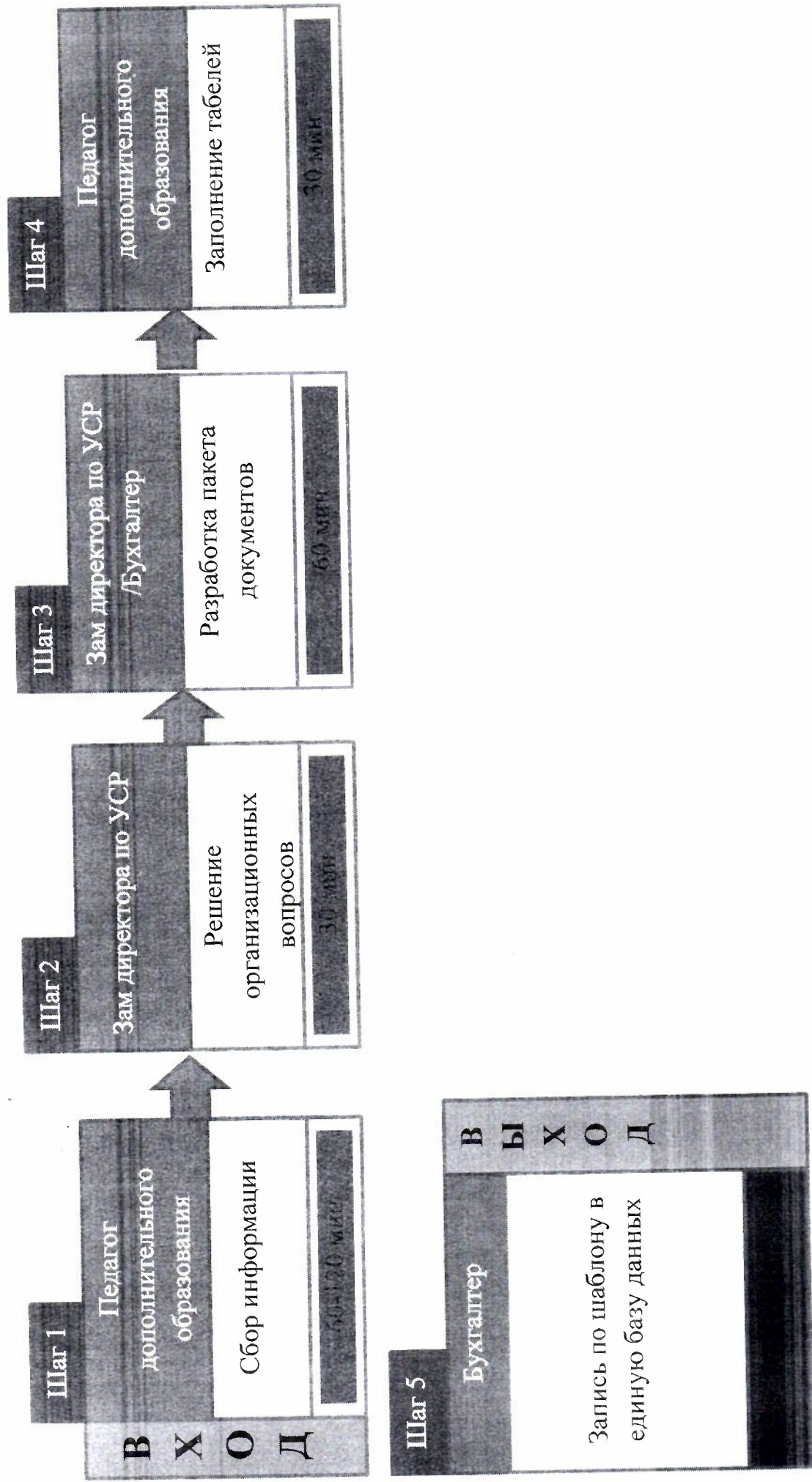
Карта текущего состояния процесса

Автоматизация учёта платных образовательных услуг в МБУДО ДЮСШ»



Карта целевого состояния процесса

«Автоматизация учёта платных образовательных услуг в МБУДО ДЮЦ»



ВПП(время протекания процесса) – 4 часа 30 минут

Экономия времени- 4 часа 30 минут

ОТЧЕТ

о внедрении бережливых технологий в образовательной организации за 2023 год

отчетный период второе
полугодиеМуниципальный район, городской округ БольшеболдинскийНаименование образовательной организации МБУДО Большеболдинский ДЮЦ**1. Повышение квалификации работников образовательной организации в области бережливых технологий**

Наименование показателя	Всего (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	Из них прошли обучение в области бережливых технологий ¹
Численность работников	11	0
из них:		
руководящие работники	3	0
педагогические работники	5	0
иной персонал	3	0

2. Реализация проектов по созданию бережливой среды в образовательной организации**2.1. Сводная информация о реализованных проектах (завершенные проекты)**

№ п/п	Название проекта	Сроки реализации проекта		Направление оптимизации ¹
		Дата начала реализации проекта	Дата завершения проекта	
<i>Информация о реализации тиражируемых проектов</i>				
	Оптимизация процесса подачи отчетности МБУДО ДЮЦ	23.03.2023	02.06.2023	
<i>Информация о реализации проектов по другим (не выбранным для тиражирования) направлениям</i>				

Примечание: по каждому завершенному проекту к отчету приложить комплект документов (карточку проекта, карту текущего состояния и карту целевого состояния, план мероприятий)

2.2. Сводная информация о реализуемых проектах (незавершенные проекты)

№ п/п	Название проекта	Сроки реализации проекта	
		Дата начала реализации проекта	Предполагаемая дата завершения проекта
<i>Информация о реализации тиражируемых проектов</i>			
	Автоматизация учета платных образовательных услуг в МБУДО ДЮЦ	13.11.2023	27.12.2023
<i>Информация о реализации проектов по другим (не выбранным для тиражирования) направлениям</i>			

Директор МБУДО ДЮЦ



Тюкаев А.А.

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

При наличии документов, подтверждающих повышение квалификации в области бережливых технологий.

Возможные направления оптимизации: учебная деятельность, воспитательная деятельность, методическая деятельность, управленческая деятельность, хозяйственная деятельность, финансовая деятельность, коммуникационная деятельность и др.

УТВЕРЖДАЮ
 Должность владельца процесса
 А.А. Тюкаев
 09.11.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Старт проекта. Создание рабочей группы.	13.11.2023	Формирование команды единомышленников	Тюкаев А.А.
2	Выявление проблемы, утверждение направлений работы.	16.11.2023-24.11.2023	Разработка карты текущего состояния и карты целевого состояния.	Рузавин А.Н. Богданов А.А. Долгашов В.В.
3	Разработка и внедрение планов.	24.11.2023-27.11.2023	Экономия времени при сборе информации и заполнении таблиц	Рузавин А.Н. Долгашов В.В. Богданов А.А.
4	Создание единой электронной информационной базы по заполнению таблиц, сбору квитанций об оплате услуг, разработка Google-форм для записи на посещение платных образовательных услуг.	27.11.2023-18.12.2023	Экономия времени при заполнении таблиц, заполнении Google-форм для записи на посещение платных образовательных услуг.	Тюкаев А.А. Рузавин А.Н.
5	Создание автоматизированного рабочего места.	18.12.2023-22.12.2023	Создание единой электронной информационной базы.	Рузавин А.Н. Богданов А.А. Долгашов В.В.

Руководитель проекта

А.А. Тюкаев

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1.	Длительный процесс заполнения и обработки журналов, таблиц и актов руководителями платных образовательных услуг.	Отсутствие готовых планов-заполнения журналов, таблиц и актов.	Разработка и внедрение планов, актуализирующих сроки сбора информации, назначение ответственных лиц за предоставление информации, разработка оптимизированных форм.
2.	Длительный процесс сверки данных с родителями(законными представителями) о посещении воспитанником платных образовательных услуг и нарушение оплаты и сдачи квитанций.	Отсутствие назначения ответственных лиц за предоставление информации, отсутствие готовых таблиц.	Внедрение электронных форм ведения документации, системы обработки и учета платных образовательных услуг. Создание единой электронной информационной базы.
3.	Отсутствие единой информационной базы по сбору квитанций по оплате за платные образовательные услуги в электронной форме.	Отсутствие шаблонов отчетов.	Внедрение электронных форм ведения документации, системы обработки и учета платных образовательных услуг. Создание единой электронной информационной базы.
4.	Отсутствие единой формы записи на посещение платных образовательных услуг.	Отсутствие единой электронной информационной базы, отсутствие Google-форм для записи на посещение платных образовательных услуг.	Создание единой электронной информационной базы по заполнению таблиц, сбору квитанций об оплате услуг, разработка Google-форм для записи на посещение платных образовательных услуг.
5.	Отсутствие автоматизированного рабочего места.	Отсутствие единой электронной информационной базы.	Создание единой электронной информационной базы.

СОГЛАСИЕ

на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет

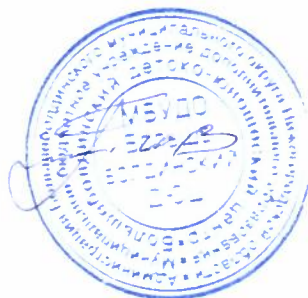
МБУДО Большеболдинский ДЮО у лице Директора Тюкаева А.А.
(наименование образовательной организации) (должность руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

даёт согласие ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» на размещение на его официальном сайте в сети Интернет следующей информации о реализованных и реализуемых проектах по внедрению бережливых технологий:

(отметить «V» те позиции, по которым дается согласие на размещение материалов)

- Информационная справка о реализованном проекте.
- Карточка проекта.
- Карта текущего состояния процесса.
- Карта целевого состояния процесса.
- План мероприятий по достижению целевых показателей проекта.
- Иные документы, предоставленные образовательной организацией, подтверждающие достигнутые результаты при реализации проекта (в том числе фотографии и презентации) _____.

Директор МБУДО
Большеболдинский ДЮО



А.А.Тюкаев